

TOELATINGSEISEN ASPIRANT LIDMAATSCHAP NBPO per 1/1/2022

Toelatingsvoorwaarden:

De toelatingsvoorwaarden voor de NBPO zijn bedoeld om kwaliteit en professionaliteit te waarborgen. Het aspirant-lid:

1. beschikt over aantoonbaar HBO werk- en denkniveau;
2. heeft minimaal drie jaar werkervaring (voor een aspirant-lid is nog geen relevante werkervaring als PO-er nodig);
3. heeft een erkende opleiding Professional Organizing gevolgd (van de NBPO of vergelijkbaar) of gaat dat binnen één jaar na aanmelding doen. Indien het aspirant-lid voldoende aantoonbare kennis en werkervaring heeft verkregen van het vakgebied van Professional Organizing op grond van opleiding en werkervaring kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Wat houdt het in:

Het aspirant-lid:

1. kan deelnemen aan de bijeenkomsten van de NBPO, soms met bijbetaling van een eigen bijdrage. Het bijwonen van de algemene ledenvergadering is gratis (2x per jaar);
2. ontvangt elke twee weken de nieuwsbrief met nieuws en activiteiten uit de vereniging;
3. mag gebruik maken van de collectieve afspraken m.b.t. ledenvoordeel, zoals vermeld op onze website;
4. is verplicht gebruik te maken van algemene voorwaarden. Je mag de algemene voorwaarden van de NBPO gebruiken, maar het is ook toegestaan om andere algemene voorwaarden te gebruiken;
5. valt onder het klachtenreglement van de NBPO;
6. krijgt toegang tot het besloten deel van de website van de NBPO en daarmee tot de online bibliotheek;
7. krijgt een (beperkte) vermelding op de website, in het overzicht van Professional Organizers;
8. kan de profielinformatie aanvullen en werkgebieden selecteren voor betere vindbaarheid voor derden;
9. vermeldt op de eigen website de link naar de website van de NBPO;
10. heeft geen stemrecht op de algemene ledenvergadering (ALV); dat is voorbehouden aan leden;
11. staat het vrij om deel te nemen aan commissies of zich anderszins in te zetten voor de NBPO, maar kan geen bestuursfunctie vervullen;
12. mag het aspirant-lidmaatschap na 3 maanden omzetten naar een regulier lidmaatschap, mits men voldoet aan de eisen van het lidmaatschap.

Wat wij verwachten:

Het aspirant-lid:

1. onderschrijft dat er voor het werk van de Professional Organizer vaardigheden, competenties en kennis nodig is, zoals beschreven in de competentieprofielen en is bereid zich hierin te ontwikkelen;
2. geeft aantoonbaar blijk van serieus ondernemerschap door bijvoorbeeld ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel, het voeren van een herkenbare huisstijl naar derden via logo, visitekaartje, website of zakelijke Facebook pagina (dit geldt niet als je als Professional Organizer in loondienst bent) en het hebben van een BTW-nummer;
3. wordt ten eerste aangeraden een zakelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten;
4. handelt naar de gedragscode van de NBPO die men verplicht is te ondertekenen bij aanmelding;
5. ondertekent de verklaring van waarheid van de NBPO;
6. houdt zich aan het huishoudelijk reglement van de NBPO;
7. maakt gebruik van de faciliteiten voor intervisie met onze collega's;
8. kan gedurende maximaal 3 jaar gebruik maken van het aspirant-lidmaatschap. Daarna kan je het lidmaatschap omzetten naar een regulier lidmaatschap, mits je voldoet aan de eisen die daar bij horen.

Opzegging:

Het lidmaatschap loopt parallel aan het kalenderjaar. Opzegging van het lidmaatschap dient digitaal te geschieden via de website: nbpo.nl/contact/beeindiging-lidmaatschap. De opzegging moet vóór 1 december bij het secretariaat binnen zijn. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een jaar eindigt, blijft toch de bijdrage voor dat gehele kalenderjaar verschuldigd.