

## **NBPO leden: Traject van planning, betaling, schriftelijke screening, visitatie en annulering**

### **Traject A: Schriftelijke screening**

- 1) Voor de schriftelijke screening ontvangt het NBPO lid een factuur van € 150,- excl. BTW. Betaling geschiedt binnen 2 weken na ontvangst van de factuur en vindt plaats voorafgaande aan de schriftelijke screening.
- 2) Na ontvangst van de betaling en alle benodigde documenten wordt gestart met de screening voor de (her)registratie. Het NBPO lid stuurt alle benodigde informatie in één keer gelijktijdig op.
- 3) Binnen 4 weken na ontvangst van alle benodigde documenten zal het NBPO lid op de hoogte worden gebracht van het totaal aantal PE punten en uren aan het NBPO lid. De NBPO ontvangt hiervan een afschrift.

### **Traject B: Visitatie op locatie treedt in werking als er onvoldoende gegevens zijn aangeleverd.**

- 1) De voor het NBPO-lid ingeplande datum voor visitatie wordt tijdig voorgelegd aan het lid. Dit kan per mail of telefonisch: tussen de 7 weken tot uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de visitatie.
- 2) Bij het niet akkoord gaan met de per mail voorgestelde datum dient het lid zo spoedig mogelijk (binnen 5 dagen) telefonisch contact op te nemen met Avar. Het lid krijgt telefonisch direct een andere datum voor visitatie voorgelegd.
- 3) Is het lid niet bereikbaar per telefoon en per mail, reageert deze (na minimaal zes keer) niet op de ingesproken en geschreven tekst om contact op te nemen met Avar, dan wordt dit doorgegeven aan de NBPO. De NBPO zorgt ervoor dat het lid binnen een week contact opneemt met Avar.
- 4) Het NBPO lid ontvangt gelijk met de bevestiging van de gemaakte afspraak een factuur van € 100,--. Betaling geschiedt binnen 2 weken na ontvangst van de factuur en vindt plaats voorafgaande aan de visitatie.
- 5) Gemaakte afspraken worden door Avar per mail bevestigd en zijn daarmee definitief. Ze kunnen vanaf dat moment niet meer gewijzigd worden, tenzij er sprake is van ernstige ziekte of overlijden van een familielid tot en met de tweede graad of ernstige ziekte van het lid zelf. Zowel de NBPO als Avar dienen hiervan schriftelijk door het lid in kennis te worden gesteld. Het NBPO lid geeft tevens aan vanaf welk moment hij /zij opnieuw ingepland kan worden voor visitatie. Avar neemt dan contact op om een nieuwe datum af te spreken.
- 6) Indien de afspraak geannuleerd wordt om een andere reden dan onder punt 5 genoemd, dan worden er kosten in rekening gebracht. Zowel de NBPO als Avar dienen hiervan schriftelijk door het lid in kennis te worden gesteld.
- 7) A) Bij het verzetten / annuleren van de afspraak (*die niet valt onder punt 5*) tussen de mailbevestiging van Avar en twee weken voorafgaand aan de ingeplande datum van visitatie dienen zowel de NBPO als Avar hiervan schriftelijk door het lid in kennis te worden gesteld. De NBPO beslist of zij akkoord gaat met het verzetten / annuleren van de afspraak. De kosten voor het verzetten / annuleren van de afspraak worden bij het NBPO lid in rekening gebracht en bedragen 50% van de visitatie kosten.  
B) Bij het verzetten / annuleren van de afspraak (*die niet valt onder punt 5*) binnen twee weken voorafgaand aan de ingeplande datum van visitatie worden zowel de NBPO als Avar hiervan schriftelijk door het lid in kennis gesteld. De NBPO beslist of zij akkoord gaat met de het verzetten / annuleren van de afspraak. Kosten voor het verzetten / annuleren van de afspraak: het gehele bedrag van de visitatie wordt bij het NBPO lid in rekening gebracht c.q. het reeds betaalde bedrag van visitatie wordt niet gerestitueerd.
- 8) Tijdens de visitatie worden de ontbrekende gegevens toegevoegd.
- 9) De duur van de visitatie is 60 minuten.
- 10) Na afloop van de visitatie wordt het evaluatieformulier aan het NBPO lid verstrekt.
- 11) Het verzenden per mail van de uitkomst aan het gevisiteerde NBPO lid wordt binnen vier weken per mail toegestuurd; de NBPO ontvangt een afschrift.
- 12) Het NBPO lid heeft twee weken de tijd om hierop te reageren. Indien na twee weken nog niet gereageerd is, wordt de uitkomst als akkoord beschouwd.